

# اسناد مناقصه خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر تفت سال ۹۸-۹۷ ( مرحله دوم )

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

(مرحله دوم)

به شرکت :

شماره تلفن:

شماره فاکس :

نشانی :

۱- موضوع قرارداد

عبارتست از انجام خدمات رفت وروپ وجمع اوری زباله سطح شهر تفت به صورت حجمی

۲- مدت اجرای کار

مدت انجام کارهای موضوع مناقصه از تاریخ شروع پیمان به مدت ۱۲ ماه شمسی تعیین می گردد

۳- کارفرما

شهرداری تفت

آدرس: استان یزد - شهرستان تفت - میدان امام (ره) - شهرداری تفت

۴- دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای تعهدات بعد از انعقاد قرارداد با کارفرما (مسئول امور شهر و امور اداری شهرداری)





## ۹- زمان تحویل اسناد مناقصه

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها تا ساعت ۱۴ روز شنبه ۱۳۹۷/۱۱/۲۷

زمان بازگشایی روز یکشنبه ۱۳۹۷/۱۱/۲۸

## ۱۰- نشانی محل تسلیم پیشنهادها

تفت - میدان امام (ره) - شهرداری تفت - واحد حراست - تلفن ۴۲-۰۳۵۲۶۲۲۲۰۴۰- داخلی ۲۳۳

۱۱- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شرکت که معرفی نامه معتبر یا مهر و امضاء مجاز شرکت را همراه داشته باشد تحویل خواهد شد.

۱۲- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۳- هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند طبق آئین نامه معاملات شهرداری با آنان رفتار خواهد شد.

۱۴- تضمین نفرات اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد و قطعیت انجام کار نزد کارفرما نگهداری می گردد در صورت امتناع نفر اول جهت انعقاد قرارداد با نفر دوم اقدام خواهد شد و در صورتیکه تفاوت قیمت کمتر یا برابر با میزان تضمین دریافتی باشد تضمین نفر اول ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد می گردد در غیر این صورت مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۵- در صورتیکه در اسناد مناقصه ابهامی وجود داشته باشد مناقصه گران بایستی سئوالات خود را بصورت کتبی سه روز قبل از تحویل اسناد به امور قراردادها اعلام تا رفع ابهام گردد در غیر این صورت به هیچ گونه اعتراضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.



باسمه تعالی  
 ایران  
 از کالای  
 حما

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

۱۶- کلیه مکاتباتی که در مدت زمان فروش مناقصه تاتحویل پیشنهادات پیمانکار بین کارفرما و پیمانکار انجام میگیرد جزء لاینفک اسناد مییاشد و در پکت ب با مهر و امضای پیمانکار به همراه اسناد مناقصه منضم می گردد.

۱۷- مناقصه گزار حق دارد در چارچوب برگزاری مناقصات ، با ذکر دلیل توجیهی ، هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کرده یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادهای را در هر زمان ، پیش از ابلاغ نامه پذیرش رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران ، نخواهد داشت .

۱۸- قیمت برآورد پایه شهرداری تفت مبلغ ۹۵۳.۹۱۶.۸۲۴ ریال ماهیانه اعلام می گردد.





باسمه تعالی  
 ایران  
 از کالای  
 حمایت

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پوست: دارد

۸۰۶.۱۲۶.۸۹۴ ریال	جمع حقوق و دستمزد یک ماه تعداد ۲۹ نفر نیروی خدمات شهری بطور میانگین برای سال ۹۷:
۱۰.۶۴۰.۸۷۴۹۹۷ ریال	جمع حقوق و دستمزد ۱۱ ماه تعداد ۲۹ نفر نیروی خدمات شهری برای سال ۱۳۹۸ با افزایش ۲۰٪ نسبت به سال ۱۳۹۷:
۱۱.۴۴۷.۰۰۱.۸۹۱ ریال	جمع کل هزینه حقوق و دستمزد در سال تعداد ۲۹ نفر نیروی خدمات شهری سال ۹۷-۹۸:
۹۵۳.۹۱۶.۸۲۴ ریال	متوسط هزینه حقوق و دستمزد در ماه تعداد ۲۹ نفر نیروی خدمات شهری سال ۹۷-۹۸:

لازم بذکر آنالیز برآورده اولیه بخش سوم قرارداد خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر تفت بر گرفته از این برآورده اولیه می باشد که بر روی تمامی خدمات سرشکن گردیده است.



## جدول زمانبندی مراحل برگزاری مناقصه

ردیف	شرح فعالیت	زمان
۱	تاریخ درج آگهی	۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۲	فروش اسناد	۱۳۹۷/۱۱/۲۷ الی ۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۳	آخرین مهلت تحویل مدارک و پاکت الف. ب. ج	ساعت ۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۷
۴	گشایش پاکت مناقصه	۱۳۹۷/۱۱/۲۸

شرکت در جلسه توجیهی روز سه شنبه ساعت ۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۳ با حضور مناقصه گران الزامی میباشد و هر گونه توضیح و پرسش و پاسخ در جلسه مذکور به منزله اسناد مناقصه می باشد.

عدم شرکت هر یک از مناقصه گران در جلسه فوق و در نتیجه عدم آگاهی از توضیحات ارائه شده و یا وجود ابهام در اسناد مناقصه موجب ایجاد حق برای آن نشده و اعتراض بعدی آنان در خصوص مسائل مطرح شده در این جلسه مورد قبول واقع نخواهد شد.

مناقصه گزار

وحید قنوی  
سرور تفت

مناقصه گر

شرکت / موسسه

محل مهر و امضاء





# شرایط مناقصه



## شرایط عمومی :

علاوه بر مواردی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- داوطلب شرکت در مناقصه می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک و پیشنهادات مورد نظر در مناقصه مربوطه را به طور جداگانه در سه پاکت سربسته و لاک و مهر شده (الف، ب، ج) به ترتیب بندهای مشروحه ذیل قرار داده و مجموعاً در پاکت سربسته و لاک و مهر شده گذاشته و در روی آن باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تلفن ثابت و همراه و مشخصات خود و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گذار تسلیم نماید.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت (الف، ب، ج) قرار داده می‌شود.

۳- اسناد و مدارک مناقصه از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است و بایستی طبق شرایط مناقصه در دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای مربوطه به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که می‌بایست در پاکت «الف» قرار داده شوند عبارتند از :

۴-۱- اصل و تصویر تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۵- اسناد و مدارکی که می‌بایست در پاکت «ب» قرار داده شوند عبارتند از :

۵-۱- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ (فرم پیوست اسناد).

۵-۲- رزومه و شرح فعالیت های انجام شده توسط شرکت مرتبط با موضوع پیمان.

۵-۳- دعوتنامه.



باسمه تعالی  
**ایران**  
**ازکالای**  
**حما**

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پوست: دارد

۴-۵- شرایط مناقصه (شرایط عمومی پیمان، خصوصی، شرح کار، تعهدنامه ایمنی و نمونه قرارداد)

۵-۵- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی کشور و همچنین دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهدآور، و عندالاقضاء سایر مدارک مربوطه، شایان ذکر است که موضوع اساسنامه ضرورتاً باید با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۵-۶- ارائه صورتحساب ۳ ماهه بانکی شرکت یا مدیرعامل.

۵-۷- لیست تجهیزات فنی و عملیاتی و امکانات مالی.

۵-۸- ارائه گواهی صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان. ضمناً شرکت هایی که دارای گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان باشند در اولویت اول پذیرش توسط کارفرما قرار دارند.

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قیمت قرار داده شود عبارتند از :

۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت و فهرست مقادیر برآوردی و جداول مربوطه و آنالیز قیمت پیشنهادی

۶-۲- آنالیز تفکیکی هزینه های مرتبط با قیمت پیشنهادی که باید به همراه ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت داده شده، ارسال شود.

۷- پیشنهاد دهنده می بایست تمام اسناد و مدارک مناقصه مذکور مندرج در بندهای فوق را بدون تغییر (اعم از اضافه کردن متن، حذف و یا قراردادن شرط در آن یا هر گونه اقدام دیگری عیناً تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در پاکت سربسته لاک و مهر شده (لغافه) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادات مالی بایستی معادل زمان اعتبار ضمانت نامه دارای اعتبار باشد (حداقل برای سه ماه) شرکت کنندگان با آگاهی از این بند قیمت پیشنهادی خود را برآورد و اعلام نمودند. لذا از این بابت عذر و بهانه ای از سوی مناقصه گران قابل پذیرش نمی باشد.



۹- با عنایت به بند الف ماده ۱۶ قانون برگزاری مناقصات هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه، جزء در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کند.

۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند، باید حداقل ۳ روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. و در صورت خرید اسناد در روز پایانی مهلت تعیین شده مسئولیتی در خصوص ابهام و ... متوجه مناقصه گزار نمی باشد.

۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص یا قلم خوردگی یا لاک گرفتگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و یا خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۲- هر گونه صحبت‌های شفاهی و یا نقل قول‌ها (تلفنی و یا حضوری) در خصوص اصلاحات و یا تغییرات در شرایط مناقصه رسمیت نداشته و اینگونه موارد بایستی به صورت کتبی و مستند منضم به اوراق مناقصه باشد.

۱۳- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار به تمام شرکت کنندگان اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد. در این صورت مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشد.

۱۵- به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در آگهی مغایرت داشته و یا بعد از مدت مقرر در آگهی برسد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.



باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
از کالای  
تفتت

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

۱۶- پیشنهاد دهنده موظف است پس از مطالعه کامل اوراق مناقصه در ذیل نمونه قرارداد جمله (خوانده شد و مورد قبول است) را نوشته و مانند سایر اوراق مهر و امضاء نماید.

۱۷- تمام اسناد مناقصه، جزء اوراق بهادار محسوب شده و تمام صفحات آن باید به مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۸- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم نزد مناقصه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه گران باز گردانده می شود.

۱۹- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای کار بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۰- چنانچه تفاوت نفر اول و دوم کمتر یا برابر مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد. مناقصه دارای نفر دوم نیز می باشد اگر برنده اول در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نباشد تضمین شرکت در مناقصه او به نفع کارفرما ضبط و نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز به نفع کارفرما ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۱- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه باید شماره ملی مربوط به اشخاص تعهدآور شرکت خود (تصاویر کارت ملی) را به همراه اسناد مناقصه ارائه نمایند.

مناقصه گزار

وحید فتوحی  
شهردار تفتت

مناقصه گر

شرکت



## ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه شرکت به نشانی:

مایل است در مناقصه شرکت نماید این

از در مقابل ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه

به این اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده، نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده تا میزان ریالی هر مبلغی را که نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز / / معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و موافق و تمدید ننماید. متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد. مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود. ضمانت نامه در سررسید آن خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

پیمانکار

عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

موضوع قرارداد

امضاء و مهر



## بسمه تعالی

### برگ پیشنهاد قیمت

اینجناب امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان و آنالیز قیمت برآورد انجام کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات واسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک واسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد مینمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه: خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر تفت به صورت حجمی را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ سالیانه

ریال (به حروف): ( ) انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۱- تأیید مینمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۲- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

۳- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۶ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

ضمناً پیشنهاد دهنده ملزم است یک برگ برآورد پیشنهاد قیمت که حاوی کل حقوق و مزایای کارگران با اضافه کار پیشنهاد شده و سایر هزینه ها را به پیوست به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید

نام و امضاء و مهر پیشنهاد دهنده





## موارد الزامی:

### با توجه به وضعیت کنونی و سابقه کار موارد ذیل در آنالیز در نظر گرفته شود:

- ۱- حداقل گروه شغلی کارگر رفتگر گروه پنج، راننده پایه یکم گروه یازده و راننده پایه دوم (نیسان) گروه هفت در نظر گرفته شود.
- ۲- حداقل به طور متوسط دو اولاد برای کارگران در نظر گرفته شود.
- ۳- باز خرید مرخصی ذخیره شده طبق قوانین اداره کار در نظر گرفته شود (حداکثر ۹ روز در سال)
- ۴- میزان و نحوه محاسبه تعطیل کاری و جمعه کاری و اضافه کاری پرسنل در آنالیز دیده و ارایه گردد.
- ۵- به ازای هر کارگر شاغل در رفت و روب در حریم و محدوده شهر تفت به طور متوسط ۳۰ ساعت اضافه کار در نظر گرفته شود.
- ۶- کلیه کارگران تحت پیمان رفت و روب می بایست آزمایش عدم اعتیاد را به حراست شهرداری ارائه نمایند.

### مواردی که بایستی در آنالیز به طور روشن و واضح ارائه گردد:

- ۱- آنالیز کلیه حقوق و دست مزد کارگران در سال ۹۸ - ۹۷ و با توجه به گروه کار مرتبط با آنها.
- ۲- مشخص نمودن نیروهای هر بخش به تفکیک و به طور واضح (طبق جدول پیوست)
- ۳- نحوه محاسبه اضافه کاری و تعطیل کاری کارگران با توجه به گروه و نوع کار آنها و تعیین میزان اضافه کاری مورد نیاز.
- ۴- مشخص نمودن هزینه های نماینده پیمانکار، خودروها، تجهیزات و لوازم مورد نیاز - بن هدیه نقدی و غیر نقدی نیروها به مناسبت اعیاد - سود شرکت - بیمه و مالیات قرارداد و غیره.
- ۵- مرخصی اسحقاقی استعلاجی و غیبت و ترک کار و ... نیروها نیاز به جایگزینی نیرو بجای آنها دارد.
- ۶- با توجه به اینکه ۸۰ درصد نیروهای بکارگیری شده دارای سابقه کار قبل از سال ۱۳۹۲ می باشند با رعایت شرایط مندرج در ابلاغ دستمزد ابتدای سال مشمول دریافت پایه سنواتی بوده بنابراین مناقصه گر شرکت کننده در مناقصه می بایست افزایش سنوات طبق قانون کار را در برآورد در نظر بگیرد.

مهر و امضاء پیمانکار

کارفرما





## آنالیز متوسط هزینه حقوق و دستمزد ماهیانه هر کارگر در سال ۹۸-۹۷

ردیف	آنالیز	مبلغ پیشنهادی یکماه سال ۹۷	مبلغ پیشنهادی یکماه سال ۹۸
۱	مزد روزانه		
۲	مزد ماهیانه		
۳	خواربار و مسکن		
۴	بیمه تامین اجتماعی		
۵	بن		
۶	عیدی ماهیانه		
۷	حق سنوات ماهیانه		
۸	لباس		
۹	عائله مندی		
۱۰	سختی کار		
۱۱	هدایای غیر نقدی و مناسبت ها		
۱۲	اضافه کاری		
۱۳	بیمه مکمل درمان (بیمه تکمیلی)		
۱۴	جمع کل حقوق یک کارگر در یک ماه		

تکمیل فرم الزامی است.

مهر و امضاء پیمانکار



## آنالیز نهایی

موضوع	تعداد نیرو و غیره
تعداد کل نیروهای مورد نیاز جهت رفت و روب بر اساس حجم کاری و آنالیز ارائه شده	
هزینه متوسط و دستمزد نیروهای شرکت ماهیانه برای سال ۹۷-۹۸	
هزینه حقوق و دستمزد نماینده پیمانکار	
هزینه خودروهای مشغول در کارگاه	
اجاره و استهلاک ماشین آلات	
هزینه ابزار آلات و لوازم مورد نیاز	
هزینه ضمانتنامه حسن انجام کار	
سایر هزینه ها و هدیه کارگران به مناسبت اعیاد	
سود شرکت	
بیمه و مالیات قرارداد	
قیمت نهایی ماهیانه	
قیمت نهایی سالیانه	

**تکمیل فرم الزامی است.**

مهر و امضاء پیمانکار



# تعهد نامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران



باسمه تعالی  
 ایران  
 از کالای  
 حما

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پوست: دارد

کارفرما شخصی است حقیقی یا حقوقی که پیمانکار طی تشریفات قانونی بحساب او در مقابل دریافت حق السعی کار می کند.

پیمانکار: منظور از پیمانکار در این آئین نامه کلیه افراد حقیقی یا حقوقی با ملیت ایرانی هستند که تحت عنوان پیمانکار اجرایی، راهبری، فروشنده، مشاور و از این قبیل جهت انجام فعالیت های مختلف با شهرداری تفت طرف قرارداد میباشند.

تبصره: در مورد پیمانکاران خارجی موارد ایمنی لازم باید در شرایط اختصاصی پیمان ذکر گردد.

ناظر کارفرما: شخصی حقیقی یا حقوقی که از طرف کارفرما جهت نظارت بر عملیات پیمانکار بکار گمارده می شود در این آئین نامه ناظر کارفرما از نظر رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست، بخش ایمنی فنی و محیط زیست واحد فضای سبز شهرداری تفت می باشد.

\*\*\*\*\*توجه\*\*\*\*\*

هر گونه تغییرات بعدی در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد مدیر ایمنی و محیط زیست و با تأیید شهرداری تفت امکان پذیر می باشد.

این آئین نامه به منظور پیشگیری از حوادث ناشی از کار افراد بیماریها حوادث ماشین آلات و اثرات زیست محیطی تنظیم شده است و رافع مسئولیت پیمانکار در پاسخگویی به مراجع قانونی نمیشد.

آئین نامه فوق جزء لاینفک قرارداد پیمانکاران می باشد.



باسمه تعالی  
 ایران  
 از کالای  
 حمایت

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

## ماده ۱: کلیات

۱-۱- پیمانکار موظف است مقررات ایمنی و بهداشتی کارفرما و آئین نامه های دولتی حفاظت و بهداشت کار را رعایت نموده و نسبت به رفع نواقص طبق نظریه ناظر کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید .

۱-۲- ناظر کارفرما عملکرد گذشته پیمانکاران در ارتباط با ایمنی، بهداشت و محیط زیست را ارزیابی و آنالیز نموده و نتیجه را جهت دستور اقدام به شهرداری تفت اعلام می دارد .

۱-۳- شرکتهای دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر می بایست یک نفر کارشناس ترجیحاً با مدرک ایمنی و بهداشت حرفه ای جهت پیگیری رعایت مقررات و بهداشت به ناظر کارفرما معرفی به تأیید کارفرما برسانند.

۱-۴- هر پیمانکار باید جهت هر یک از پرسنل خود پرونده ای شامل نیاز سنجی آموزشی، ایمنی و بهداشت معاینات دوره ای و لوازم حفاظت فردی داشته باشد .

۱-۵- هر گونه مبلغ پرداختی به هر یک از پیمانکاران منوط به تأیید صورت وضعیت آن شرکت توسط ناظر کارفرما می باشد .

۱-۶- مدیریت حراست تا زمان دریافت گواهی از مدیریت ایمنی و بهداشت مبنی بر انجام آموزشهای ایمنی و انجام معاینات قبل از استخدام از صدور کارت شناسایی افراد جلوگیری به عمل می آورد .



تبصره: به منظور صدور اجازه موقت ورود به اداره شهرداری جهت حضور افراد در کلاسهای ایمنی و آتش نشانی و انجام معاینات بهداشت و همچنین ورود کارگران موقتی که کمتر از یک ماه اشتغال بکار خواهند داشت پیمانکاران طی لیستی اسامی این قبیل افراد را در مورد کارگران

موقت با ذکر نوع محل و مدت تقریبی کار به حراست شهرداری معرفی و مدیریت حراست ضمن هماهنگی و اعلام کتبی به مدیریت ایمنی و بهداشت نسبت به صدور مجوز ورود به صورت موقت اقدام می نماید .

۱-۷- بازرسان ایمنی و بهداشت موارد عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی و بهداشتی را کتباً به مدیر ایمنی فنی اعلام و پیمانکار مربوطه از طرف مدیریت ایمنی و بهداشتی با هماهنگی دستگاه های نظارتی مهلت های به شرح تبصره ۱ و ۲ ذیل این ماده تعیین و مراتب را از طریق دستگاههای نظارت به پیمانکاران ابلاغ می نماید .

تبصره یک: مهلت های لازم جهت رفع نواقص ایمنی و بهداشت با توجه به نوع و تعداد کار حداکثر در دو نوبت و با هماهنگی مدیریت ایمنی و بهداشت با دستگاه نظارت پیمانکار تعیین و ابلاغ میشود و پیمانکار با توجه به موضوع در اسرع وقت ملزم به رفع نواقص میباشد در غیر این صورت جهت صیانت از نیروی انسانی و محیط کار در مرحله اول پیمانکار در حد مؤثر جریمه و در مرحله دوم از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری بعمل می آید و قرارداد لغو خواهد گردید

تبصره دو: در برخی از فعالیت های حادثه خیز پیمانکار بلافاصله بعد از تذکر بازرسان ایمنی ادامه فعالیت را متوقف و نسبت به رفع نقص اقدام می نماید و پس از رفع نقص و تأیید بازرسان ایمنی ادامه فعالیت بلامانع خواهد بود .







باسمه تعالی  
 ایران  
 از کالای  
 حما

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

تبصره: کلیه فعالیتهای پیمانکار که از ریسک بارز برخوردارند می بایست دارای دستورالعمل باشند و پیمانکار موظف به تدوین اخذ تأیید ناظر کافرما و اجرای آنها میباشد.

۱-۱۲- کلیه پرسنل پیمانکار می بایست از نظر ایمنی بهداشتی و ... مورد تأیید کارفرما بوده و در صورت مشاهده عدم صلاحیت از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری می گردد.

مسئولیتها:

۱- تحت هر شرایطی مسئولیت ایمنی، بهداشت و محیط زیست پرسنل و محیط کار با پیمانکار میباشد.

۲- مسئولیت حسن انجام این خط مشی به کار گرفته شده به مسئول ایمنی کارفرما واگذار شده است.

۳- ریسکهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیست ناشی از کار.

۴- شناسایی ریسکها با پیمانکار و ارزیابی ریسکها برعهده کارفرما میباشد و پیمانکار موظف و کنترل ریسکها است.

۵- فعالیتهای لازم برای حذف یا کنترل ریسکها میبایست به تصویب ناظر کارفرما برسد.

۶- مسئولیت تشخیص حذف یا کاهش ریسکها پس از انجام کار برعهده کارفرما می باشد ارزیابیها می بایست در فاصله زمانی معین بازنگری شود.

## ماشین آلات و تجهیزات ایمن

۱- مسئولیت تعمیر و نگهداری تمام تجهیزات و ماشین آلات بصورت کلی و جزئی بعهده پیمانکار میباشد.

۲- پیمانکار مسئول اطمینان از تدوین و برقراری روشهای نگهداری مؤثر می باشد .

۳- پیمانکار مسئول اطمینان از انجام و اجرای صحیح تمام روشهای نگهداری مشخص شده میباشد .

۴- تجهیزات و ماشین آلات قبل از خریداری میبایست مطابق با استانداردهای ایمنی و بهداشتی بوده و به تأیید ایمنی کارفرما برسد .

اطلاعات ، آموزش و نظارت

قوانین ایمنی و بهداشتی از طریق (پوستر، جزوه و ..) به کارکنان اعلام خواهد شد .

۱- توصیه ها و دستورالعملهای بهداشتی و ایمنی و محیط زیست ( HSE ) از طریق مسئول ایمنی کارفرما در دسترس اهد بود .

صلاحیت انجام کار و آموزش عملی

۲- آموزش توجیهی برای تمام کارکنان بوسیله پیمانکار فراهم خواهد شد .

- آموزش اختصاصی شغلی بوسیله پیمانکار تأمین می گردد. حوادث ، کمکها اولیه و بیماریهای ناشی از کار

۳- نظارت بهداشتی بوسیله مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما انجام خواهد شد .

۴- مستندات نظارت ایمنی و بهداشتی بوسیله ایمنی و بهداشت کارفرما نگهداری خواهد شد .  
تمام حوادث و موارد بیماریهای ناشی از کار در دفتر حوادث ایمنی و بهداشت کارفرما ثبت خواهد شد .

۵- مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما حوادث بیماریها و رویدادهای خطرناک را به مراجع تعیین شده گزارش خواهد کرد.

دستورالعملهای اضطراری آتش سوزی

۶- مسئولیت ارزیابی ریسک آتش سوزی انجام شده و اطمینان از برقراری آن بعهده مسئول ایمنی میباشد .

۷- راه های فرار بوسیله مسئولین ایمنی در هر فاصله زمانی معین چک میشود .

خاموش کننده های آتش بوسیله مسئولین ایمنی پیمانکار در فاصله زمانی معین کنترل می شود.

ماده ۲: تعهدات پیمانکار در خصوص رعایت مقررات عمومی کارگاهها

۲-۱- مسئولین ایمنی پیمانکار ملزم به شناسایی خطر، کنترل و ثبت ریسکها می باشند .

۲-۲- پیمانکار مسئول بلافاصل حفظ جان و سلامت کارکنان خود بوده و موظف است قبل از شروع کار از سلامت و ایمن بودن تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و محیط کار اطمینان حاصل نماید .





۲-۹- مسئولیت مدنی و جزائی حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی، حفاظتی، بهداشتی، و زیست محیطی بعهدہ پیمانکار می باشد.

۲-۱۰- پیمانکار متعهد است قبل از انجام عملیات موضوع پیمان، مجوز لازم را از مسئول بهره برداری واحد مربوطه اخذ و مطمئن گردد که کارگاه و تجهیزات در حال کار در حالت ایمنی کامل قرار دارند و چنانچه به هر دلیل حادثه ای اتفاق افتاد پیمانکار مسئول میباشد.

۲-۱۱- پرسنل پیمانکار موظفند تردد خود را در محدوده نقاط مرتبط با انجام فعالیت موضوع پیمانکاری منحصر نمایند.

ماده ۳: تعهدات پیمانکار در خصوص تأمین وسایل حفاظت فردی

۳-۱- تجهیزات فردی شامل کلاه کاسک، گوشی، عینک، ماسک، لباسکار، کمربند ایمنی انواع دستکش و کفش باید متناسب هر شغل تهیه شده و در اختیار کارکنان قرار گیرد و برای استفاده مستمر و مناسب آنها نظارت نماید.

۳-۲- لباس کار باید دارای آرم شرکت پیمانکار و سالی دو دست و هر دست اول هر شش ماه از شروع پیمان به پرسنل تحویل گردد (رنگ لباس باید نارنجی رنگ باشد).

۳-۳- نوع کفش باید متناسب با شغل و در ابتدای شروع پیمان در اختیار کارگر قرار گیرد.

ماده ۴: تعهدات پیمانکار در خصوص آموزش ایمنی کارکنان.

۴-۱- پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید افرادی را که در مشاغل مختلف بکار میگیرد آموزش کافی متناسب با نوع فعالیت را فرا گرفته باشند.





۷-۳- تمام خودروهای پیمانکار باید مجهز به کپسول اطفاء حریق باشند.

۷-۴- آرم شرکت پیمانکار باید بر روی درب طرفین خودروهای وی نصب باشد.

۷-۵- رانندگان پیمانکار باید رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی نمایند.

۷-۶- تمام خودروهای پیمانکار که در سطح شهر تفت مشغول بکار میباشند باید از هر نظر سالم و مطمئن باشند.

۷-۷- در صورتی که پیمانکار در سطح شهر و مسیر تردد عمومی را به دلایل خاص مسدود نماید موظف است ضمن تابلو گذاری نسبت به برطرف نمودن خطر و باز کردن مسیر در اسرع وقت اقدام نماید.

ماده ۸: روش برخورد با اتفاقات (حوادث)

۸-۱- در زمان وقوع حادثه فردی ناشی از کار، فرم گزارش حادثه ویژه سازمان تأمین اجتماعی به شماره (۴۸/۰۰-۰-۴) توسط پیمانکار تکمیل و پس از تأیید ناظر کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.

۸-۲- پیمانکار موظف است هنگام حوادث فردی، تجهیزات و ماشین آلات در اولین فرصت به ناظر کارفرما اطلاع دهد و مطابق نظر کارفرما و مقررات اقدامات لازم بعمل آورد.

۸-۳- در صورت بروز حوادث احتمالی، اعم از فردی و ماشین آلات بررسی و تعیین تقصیر آنها مطابق با آئین نامه های ایمنی کار، حفاظت و بهداشت کار، راهنمایی و رانندگی و دستورالعملهای ایمنی کارفرما انجام خواهند شد و آشنایی پیمانکار با مقررات فوق الذکر الزامی است.



باسمه تعالی  
تهران  
از کالای  
ته

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

۸-۴- چنانچه در اثر عدم اجرای تدابیر ایمنی و حفاظتی و یا عدم انجام وظایف محوله و یا بکار نبردن روش صحیح کار، خسارت و زیانی به تجهیزات موضوع پیمان و یا سایر اموال کارفرما و وارد آید مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و وی متعهد به رفع عیوب وارده طی مدتی که کمیته حوادث کارفرما تعیین می نماید می باشد و در صورت خودداری پیمانکار، هزینه رفع عیب وارده طبق نظر کارشناسی کارشناسان کارفرما بحساب بدهی پیمانکار منظور و از محل مطالبات و تضمین های دیگر وی و یا به هر طریقی که کارفرما مصلحت بداند وصول خواهد کرد.

ماده ۹: نحوه برخورد با تخلفات ایمنی

۹-۱- عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی

- بر اساس ماده ۹۱ قانون کار و در چهارچوب مقررات جاری شهرداری استفاده از وسایل حفاظت فردی برای کلیه پرسنل اجباری است در غیر این صورت:

- در مرحله اول تذکر کتبی داده خواهد شد.

- در مرحله دوم جریمه که بر اساس کارشناس حفاظت کارفرما اعمال خواهد شد.

ماده ۱۰: تعهد پیمانکار در خصوص حفاظت از محیط زیست

۱۰-۱- فعالیت پیمانکار به هیچ عنوان نباید منجر به ایجاد آلاینده در محیط زیست گردد.

۱۰-۲- پیمانکار مسئول نظافت و سازماندهی محیط کار خود می باشد.

۱۰-۳- تخلیه هر گونه زباله، ضایعات کار؛ مشتقات نفتی و سایر مواد خطرناک در محدوده و حریم قانونی شهر ممنوع است.

۱۰-۴- روشن کردن آتش جهت گرم کردن محیط کار، طبخ غذا و چای اکیداً ممنوع است.





۱۰-۵- آموزش کارکنان به منظور استفاده بهینه از منابع در اختیار ضروری است .

۱۰-۶- جلب مشارکت کارکنان جهت حل و رفع مسائل زیست محیطی و صرفه جویی در منابع

۱۰-۷- اجتناب از مصرف بی رویه آب، برق و سایر حامل های انرژی

۱۰-۸- جمع آوری منظم ضایعات و بازیافت آنها

۱۰-۹- نگهداری فضای سبز در محلهای کار

ماده ۱۱: تعهد پیمانکار در خصوص نیروی متخصص کار

مهارت کارکنان - کارگران و احتیاجات آنها - پرداخت دستمزدها - برکناری کارکنان

۱) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات و نقشه های کلی و تفصیلی و اجرایی و با بهترین روشهای فنی و ابزار کار به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، به هزینه خود انجام دهد.

۲) بکارگیری کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار یا سرپناهای پوشالی و گلی و نظائر آن مسکن دهد.

۳) کارمندان و کارگران ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه باشند و همچنین کارمندان و کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

۴) پیمانکار متعهد است از استخدام کارکنان وزارتخانه ها و ادارات و موسسات دولتی و شهرداریها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.



باسمه تعالی  
**ایران**  
**از کالای**  
**حما**

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پوست: دارد

۵) پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت حقوق و مزایای کارگران تا سوم هرماه تاخیر حاصل شود، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید، در صورت استنکاف پیمانکار، ضمن ایجاد حق فسخ قرارداد برای کارفرما، دستگاه نظارت حق دارد حقوق و مزایای کارگران را طبق کارتهای کارگری و یا بر اساس تائیدات ناظر مقیم و با توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها داده شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی دستگاه نظارت از حضور خودداری کند، دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان را داشته باشد.

۶) پیمانکار موظف است، کارگران مورد نیاز خود را ترجیحاً از بین کارگران موجود، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب کرده به کار گمارد. کارفرما می تواند کارگران مورد نیاز عملیات موضوع پیمان را به شرط داشتن صلاحیت کار به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنان را به کار گمارد هرگاه پیمانکار از به کار گماردن کارگران ساکن حدود محل کار و یا کارگرانی که از طرف کارفرما معرفی می شوند، بدون داشتن دلایل موجه امتناع ورزد، دستگاه نظارت به این کار رسیدگی خواهد کرد و نظر دستگاه نظارت که با توجه به نوع کار و قابلیت کارگران مزبور و رعایت حدود دستمزدها داده خواهد شد. لازم الاجرا می باشد دستمزد کارگران معرفی شده از طرف کارفرما با توجه به تخصص و مهارت آنها، در حدود دستمزدهایی خواهد بود که در کارگاه به کارگران مشابه پرداخت می شود. در ضمن به کارگیری نیروهای جدید با معرفی شرکت و تائید حراست شهرداری می باشد.



باسمه تعالی  
**ایران**  
**از کالای**  
**حما**

شماره: ۹۷/۲۸۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: دارد

۷) هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار، در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم کارگاه گردند، دستگاه نظارت و یا ناظر مقیم مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه، به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۸) پیمانکار مکلف به پرداخت حق السهم کارفرما جهت بیمه مکمل درمان کارگران می‌باشد.

۹) هرگونه اخراج یا بکارگیری نیروهای جدید با هماهنگی امور اداری و حراست شهرداری صورت گیرد.

### حفاظت کارگاه و بیمه شخص ثالث - مراقبت‌های لازم

الف - پیمانکار از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان و تشکیل کارگاه تا روز تحویل عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات و تاسیسات و تجهیزات ابنیه‌ای که تحت نظر و مراقبت او قرار داده می‌باشد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث، ناشی از قصور وی در انجام وظایف محوله کارگاه می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

ب - پیمانکار باید قبل از شروع عملیات، اشخاص واجد صلاحیتی (حداقل یک نفر) را که مورد قبول کار می‌باشد کتباً به عنوان نماینده پیمانکار در شبانه روز معرفی نماید. نماینده پیمانکار راساً باید در اوقات کار در محل مشخص شده حاضر باشد و عملیات اجرائی، تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود.



ج - پیمانکار متعهد است نسبت به تحویل حداقل سالی دو دست لباس ، دو جفت کفش و تعداد مورد نیاز دستکش ، ماسک ، جلیقه شبرنگ کارگری به کارگران اقدام نماید دادن لیست تحویل به واحد اداری الزامی است .

د - تجهیز کامل کارگاه و تامین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، مصالح و ماشین‌الات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱ : پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده، توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران اقدام و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید.

تبصره ۲ : پیمانکار موظف است کلیه قوانین، دستورالعمل‌ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود تامین نماید. صورت عدم رعایت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

تبصره ۳ : پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان از سوی مرکز بهداشت کار را کاملاً رعایت نماید.

تبصره ۴ : پیمانکار موظف است هر ماهه نسبت به ارائه لیست و فیش حقوق و لیست بیمه تأیید شده اقدام نماید و نیزیک نسخه قرارداد پیمانکار با کارگران را به واحد اداری تحویل نماید .

تبصره ۵ : پیمانکار در صورتی که نیروی مورد نیاز را تامین ننماید به ازاء هر نفر کسر تامین، معادل سه برابر حقوق یک کارگر جریمه خواهد شد.