

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

اسناد مناقصه خدمات عملیاتی

- فنی، توسعه و نگهداشت

فضای سبز شهرداری تفت به

صورت حجمی

سال ۱۳۹۴-۱۳۹۵

دعوتنامه شرکت در مناقصه

دعوتنامه شرکت در مناقصه

به شرکت :
شماره تلفن:
شماره فاکس :
نشانی :

۱- موضوع قرارداد

عبارتست از انجام خدمات عملیاتی فنی و نگهداشت و توسعه فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۲- مدت اجرای کار :

مدت انجام کارهای موضوع مناقصه از تاریخ شروع پیمان به مدت ۱۲ ماه شمسی تعیین می گردد

۳- کارفرما :

شهرداری تفت

آدرس: استان یزد - شهرستان تفت - میدان امام (ره) - شهرداری تفت

۴- دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای تعهدات بعد از انعقاد قرارداد با کارشناس عالییه مسئول فضای سبز شهرداری می باشد و پیمانکار موظف است کارها را طبق پیمان، اصول فنی و دستورات کارفرما، طبق مشخصات، اسناد و مدارک پیوست این پیمان، اجراء نماید.

۵- دستگاه مناقصه گزار:

شهرداری تفت

۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

الف : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) (سیصد و پنجاه میلیون ریال) است که باید به صورت زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت الف به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

ب : ضمانت نامه بانکی به نفع شهرداری تفت

ج: واریز مبلغ تضمین به صورت وجه نقد به شماره حساب ۲۰۳۰۰۸۴۴۳۰ بانک تجارت شهرداری تفت. مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه بعد از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۷- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه دبیرخانه شهرداری تفت میباشد (۲)-
(۰۳۵۳۲۶۲۲۰۴۰)

۸- خرید اسناد مناقصه :

مناقصه گران علاقه مند می‌توانند یکسری کامل از اسناد مناقصه را در مقابل درخواست کتبی و فیش واریزی به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بحساب ۲۰۳۰۰۸۴۴۲۲ در وجه شهرداری تفت خریداری کنند. مبلغ واریز شده، غیر قابل استرداد است (تاریخ فروش اسناد از دوشنبه مورخ ۹۴/۱۱/۵)

۹- زمان تحویل اسناد مناقصه :

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای تا پایان وقت اداری روز شنبه ۹۴//۱۱/۱۷
زمان بازگشایی ساعت ۸ روزیکشنبه ۹۴/۱۱/۱۸

۱۰- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای :

تفت - میدان امام (ره) تلفن ۲ - ۰۳۵۳۲۶۲۲۰۴۰

۱۱- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شرکت که معرفی نامه معتبر و مهر و امضاء مجاز شرکت را همراه داشته باشد تحویل خواهد شد.

۱۲- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۳- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده‌اند، طبق آئین نامه معاملات شهرداری با آنان رفتار خواهد شد.

۱۴- تضمین نفرات اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد و قطعیت انجام کار نزد کارفرما نگهداری می‌گردد و در صورت امتناع نفر اول جهت انعقاد قرارداد با نفر دوم اقدام خواهد شد و در صورتیکه تفاوت قیمت کمتر یا برابر با میزان تضمین دریافتی باشد. تضمین نفر اول ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد می‌گردد در غیر اینصورت مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۵- در صورتیکه در اسناد مناقصه ابهامی وجود داشته باشد مناقصه گران بایستی سئوالات خود را بصورت کتبی سه روز قبل از تحویل اسناد به امور پیمانکاران اعلام تا رفع ابهام گردد در غیر اینصورت به هیچ گونه اعتراضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- کلیه مکاتباتی که در مدت زمان فروش مناقصه تا تحویل پیشنهادهای پیمانکار بین کارفرما و پیمانکار انجام می‌گیرد، جزء لاینفک اسناد می‌باشد و در پاکت ب با مهر و امضای پیمانکار به همراه اسناد مناقصه منضم می‌گردد.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۱۷- مناقصه گزار حق دارد در چارچوب برگزاری مناقصات، با ذکر دلیل توجیهی، هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کرده یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادهای را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۱۸- قیمت برآوردی پایه شهرداری تفت مبلغ ۵۸۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال ماهیانه اعلام می گردد.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

شرایط مناقصه

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

شرایط عمومی :

علاوه بر مواردی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- داوطلب شرکت در مناقصه می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک و پیشنهادات مورد نظر در مناقصه مربوطه را به طور جداگانه در سه پاکت سربسته و لاک و مهر شده (الف، ب، ج) به ترتیب بندهای مشروحه ذیل قرار داده و مجموعاً در پاکت سربسته و لاک و مهر شده گذاشته و در روی آن باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تلفن ثابت و همراه و مشخصات خود و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گذار تسلیم نماید.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت (الف، ب، ج) قرار داده می‌شود.

۳- اسناد و مدارک مناقصه از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است و بایستی طبق شرایط مناقصه در دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای مربوطه به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که می‌بایست در پاکت «الف» قرار داده شوند عبارتند از :

۴-۱- اصل و تصویر تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۴-۲- تکمیل و فرم نمونه امضاء تعهد آور شرکت کنندگان در مناقصه.

۵- اسناد و مدارکی که می‌بایست در پاکت «ب» قرار داده شوند عبارتند از :

۵-۱- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ (فرم پیوست اسناد).

۵-۲- رزومه و شرح فعالیت های انجام شده توسط شرکت مرتبط با موضوع پیمان.

۵-۳- دعوتنامه.

۵-۴- شرایط مناقصه (شرایط عمومی پیمان، خصوصی، شرح کار، تعهدنامه ایمنی و نمونه قرارداد)

۵-۵- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی کشور و همچنین دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهدآور، و عندالاقضاء سایر مدارک مربوطه، شایان ذکر است که موضوع اساسنامه ضرورتاً باید با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۵-۶- ارائه آخرین گزارش حسابرسی صورتهای مالی.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۷-۵- لیست تجهیزات فنی و عملیاتی و امکانات مالی.

۸-۵- ارائه صلاحیت حسن انجام کار در زمینه کشاورزی از نظام مهندسی منابع طبیعی و کشاورزی و گواهی صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان. ضمناً شرکت هایی که دارای رتبه فضای سبز از دفتر فنی استانداری باشند در اولویت پذیرش توسط کارفرما قرار دارند.

۶- اسناد و مدارکی که باید در پکت «ج» قیمت قرار داده شود عبارتند از :

۱-۶- برگ پیشنهاد قیمت و فهرست مقادیر برآوردی و جداول مربوطه و آنالیز قیمت پیشنهادی

۲-۶- آنالیز تفکیکی هزینه های مرتبط با قیمت پیشنهادی که باید به همراه ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت داده شده، ارسال شود.

۷- پیشنهاد دهنده می بایست تمام اسناد و مدارک مناقصه مذکور مندرج در بندهای فوق را بدون تغییر (اعم از اضافه کردن متن، حذف و یا قراردادن شرط در آن یا هر گونه اقدام دیگری عیناً تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در پکت سربسته لاک و مهر شده (لفافه) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادات مالی بایستی معادل زمان اعتبار ضمانت نامه دارای اعتبار باشد (حداقل برای سه ماه) شرکت کنندگان با آگاهی از این بند قیمت پیشنهادی خود را برآورد و اعلام نمودند. لذا از این بابت عذر و بهانه ای از سوی مناقصه گران قابل پذیرش نمی باشد.

۹- با عنایت به بند الف ماده ۱۶ قانون برگزاری مناقصات هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه، جزء در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کند.

۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند. باید حداقل ۳ روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. و در صورت خرید اسناد در روز پایانی مهلت تعیین شده مسئولیتی در خصوص ابهام و ... متوجه مناقصه گزار نمی باشد.

۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص یا قلم خوردگی یا لاک گرفتگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و یا خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۲- هر گونه صحبت های شفاهی و یا نقل قول ها (تلفنی و یا حضوری) در خصوص اصلاحات و یا تغییرات در شرایط مناقصه رسمیت نداشته و اینگونه موارد بایستی به صورت کتبی و مستند منضم به اوراق مناقصه باشد.

۱۳- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار به تمام شرکت کنندگان اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد. پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد. در این صورت مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشد.

۱۵- به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی مغایرت داشته و یا بعد از مدت مقرر در آگهی برسد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- پیشنهاد دهنده موظف است پس از مطالعه کامل اوراق مناقصه در ذیل نمونه قرارداد جمله (خوانده شد و مورد قبول است) را نوشته و مانند سایر اوراق مهر و امضاء نماید.

۱۷- تمام اسناد مناقصه، جزء اوراق بهادار محسوب شده و تمام صفحات آن باید به مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۸- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم نزد مناقصه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه گران باز گردانده می شود.

۱۹- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای کار بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۰- چنانچه تفاوت نفر اول و دوم کمتر یا برابر مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد. مناقصه دارای نفر دوم نیز می باشد اگر برنده اول در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نباشد تضمین شرکت در مناقصه او به نفع کارفرما ضبط و نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز به نفع کارفرما ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۱- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه باید شماره ملی مربوط به اشخاص تعهدآور شرکت خود (تصاویر کارت ملی) را به همراه اسناد مناقصه ارائه نمایند.

مناقصه گر

شرکت

مناقصه گزار

شهرداری تفت

ضمانت نامه ها

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه به نشانی:

مایل است در مناقصه شرکت نماید این

از در مقابل ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه

به این اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده، نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا

تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده تا میزان ریالی هر مبلغی را که مطالبه نماید به محض

دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور

اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز / / معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این

ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و موافق و تمدید ننماید. متعهد است بدون آنکه احتیاجی

به مطالبه مجدد باشد. مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود. ضمانت نامه در سررسید آن خود به خود

باطل و از درجه اعتبار ساقط است اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

پیمانکار

عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

موضوع قرارداد

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

جدول زمانبندی مراحل برگزاری مناقصه

ردیف	شرح فعالیت	زمان
۱	تاریخ درج آگهی	۹۴/۱۱/۵
۲	فروش اسناد	۹۴/۱۱/۱۷ و ۹۴/۱۱/۵
۳	آخرین مهلت تحویل مارک	۹۴/۱۱/۱۷
۴	گشایش پاکت مناقصه	۹۴/۱۱/۱۸

شرکت در جلسه توجیهی مناقصه گران الزامی می باشد و هر گونه توضیح و پرسش و پاسخ در جلسه مذکور به منزله اسناد مناقصه می باشد. عدم شرکت هر یک از مناقصه گران در جلسه فوق و در نتیجه عدم آگاهی از توضیحات ارائه شده و یا وجود ابهام در اسناد مناقصه موجب ایجاد حق برای آن نشده و اعتراض بعدی آنان در خصوص مسائل مطرح شده در این جلسه مورد قبول واقع نخواهد شد.

مناقصه گزار

شهرداری تفت

مناقصه گر

شرکت/موسسه

محل مهر و امضاء

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول بر لایحه قانونی راجع به منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ مربوط به مناقصه خدمات عملیاتی فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت بصورت حجمی. این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند. در این پیمان سهیم و دینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت ضمن فسخ قرارداد ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده به موجب لایحه قانونی فوق الذکر متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه خود مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما رسانده تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند در صورت احراز نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که از مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه نیز می‌باشد.

تاریخ / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

تعهد نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

کارفرما: شخصی است حقیقی یا حقوقی که پیمانکار طی تشریفات قانونی بحساب او در مقابل دریافت حق السعی کار می کند.

پیمانکار: منظور از پیمانکار در این آئین نامه کلیه افراد حقیقی یا حقوقی با ملیت ایرانی هستند که تحت عنوان پیمانکار اجرایی، راهبری، فروشنده، مشاور و از این قبیل جهت انجام فعالیت های مختلف با شهرداری تفت طرف قرارداد می باشند.

تبصره: در مورد پیمانکاران خارجی موارد ایمنی لازم باید در شرایط اختصاصی پیمان ذکر گردد.

ناظر کارفرما: شخصی حقیقی یا حقوقی که از طرف کارفرما جهت نظارت بر عملیات پیمانکار بکار گمارده می شود در این آئین نامه ناظر کارفرما از نظر رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست، بخش ایمنی فنی و محیط زیست واحد فضای سبز شهرداری تفت میباشد.

***** توجه *****

هر گونه تغییرات بعدی در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد مدیر ایمنی و محیط زیست و با تأیید شهرداری تفت امکان پذیر می باشد.

این آئین نامه به منظور پیشگیری از حوادث ناشی از کار افراد بیماریها حوادث ماشین آلات و اثرات زیست محیطی تنظیم شده است و رافع مسئولیت پیمانکار در پاسخگویی به مراجع قانونی نمی باشد.

آئین نامه فوق جزء لاینفک قرارداد پیمانکاران می باشد.

ماده یک: کلیات

۱-۱- پیمانکار موظف است مقررات ایمنی و بهداشتی کارفرما و آئین نامه های دولتی حفاظت و بهداشت کار را رعایت نموده و نسبت به رفع نواقص طبق نظریه ناظر کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید.

۱-۲- ناظر کارفرما عملکرد پیمانکار را در ارتباط با ایمنی، بهداشت و محیط زیست ارزیابی و آنالیز نموده و نتیجه آن را جهت دستور اقدام به شهرداری تفت اعلام می دارد.

۱-۳- شرکتهای دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر می بایست یک نفر کارشناس ترجیحاً با مدرک ایمنی و بهداشت حرفه ای را جهت پیگیری رعایت مقررات و بهداشت به ناظر کارفرما معرفی به تأیید کارفرما برسانند

۱-۴- پیمانکار باید جهت هر یک از پرسنل خود پرونده ای شامل نیاز سنجی آموزشی، ایمنی و بهداشت معاینات دوره ای و لوازم حفاظت فردی داشته باشد.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۵-۱- هر گونه مبلغ پرداختی به هر یک از پیمانکاران منوط به تأیید صورت وضعیت آن شرکت توسط ناظر کارفرما می باشد.

۶-۱- مدیریت حراست تا زمان دریافت گواهی از مدیریت ایمنی و بهداشت مبنی بر انجام آموزشهای ایمنی و انجام معاینات قبل از استخدام از صدور کارت شناسایی افراد جلوگیری به عمل می آورد.

تبصره : به منظور صدور اجازه موقت ورود به اداره شهرداری جهت حضور افراد در کلاسهای ایمنی و آتش نشانی و انجام معاینات بهداشت و همچنین ورود کارگران موقتی که کمتر از یک ماه اشتغال بکار خواهند داشت پیمانکاران طی لیستی اسامی این قبیل افراد را در مورد کارگران موقت با ذکر نوع محل و مدت تقریبی کار به حراست شهرداری معرفی و مدیریت حراست ضمن هماهنگی و اعلام کتبی به مدیریت ایمنی و بهداشت نسبت به صدور مجوز ورود به صورت موقت اقدام می نماید.

۷-۱- بازرسان ایمنی و بهداشت موارد عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی و بهداشتی را کتباً به مدیر ایمنی فنی اعلام و پیمانکار مربوطه از طرف مدیریت ایمنی و بهداشتی با هماهنگی دستگاههای نظارتی مهلت های به شرح تبصره ۱ و ۲ و ۳ ذیل این ماده تعیین و مراتب را از طریق دستگاههای نظارت به پیمانکاران ابلاغ می نماید.

تبصره یک : مهلت های لازم جهت رفع نواقص ایمنی و بهداشت با توجه به نوع و تعداد کار حداکثر در دو نوبت و با هماهنگی مدیریت ایمنی و بهداشت با دستگاه نظارت پیمانکار تعیین و ابلاغ می شود و پیمانکار با توجه به موضوع در اسرع وقت ملزم به رفع نواقص می باشد. در غیر اینصورت جهت صیانت از نیروی انسانی و محیط کار در مرحله اول پیمانکار در حد مؤثر جریمه و در مرحله دوم از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری بعمل می آید و قرارداد لغو خواهد گردید.

تبصره دو: در برخی از فعالیت های حادثه خیز پیمانکار بلافاصله بعد از تذکر بازرسان ایمنی، ادامه فعالیت را متوقف و نسبت به رفع نقص اقدام می نماید و پس از رفع نقص و تأیید بازرسان ایمنی ادامه فعالیت بلامانع خواهد بود.

تبصره سه : در مورد نواقصی که نیاز به طراحی یا تغییر طراحی دارند و یا تهیه قطعات مستلزم خرید خارجی می باشد مهلت لازم با هماهنگی مدیریت ایمنی و بهداشت دستگاه نظارت پیمانکار مربوطه و مشاور تعیین خواهد گردید.

۸-۱- در شرایط غیر ایمن و یا اعمال نایمن که ممکن است منجر به حوادث قریب الوقوع گردد. بازرسین ایمنی از ادامه کار پیمانکار جلوگیری بعمل آورده و مراتب را بلافاصله از طریق مدیریت HSE کارفرما به دستگاه نظارت و مدیریت پیمانکاری جهت اطلاع و اقدام در خصوص برقراری شرایط ایمن کار اعلام می نمایند.

تبصره : در روزهای تعطیل در صورت عدم حضور مدیر HSE کارفرما شرایط و اعمال نایمن در حالت های اضطراری مستقیماً توسط بازرسان ایمنی به دستگاه نظارت و مدیریت پیمانکاری اعلام می گردد

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۹-۱- بازرسان بهداشت در صورت مشاهده اعمال و یا فعالیتهای مغایر با اصول بهداشت که سلامت عمومی کارکنان را در معرض خطر قرار می‌دهد از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری نموده و مراتب را فوراً از طریق مدیریت ایمنی و بهداشت به دستگاه نظارت و مدیریت پیمانکار مربوطه جهت اطلاع و اقدام مقتضی اعلام می‌نمایند.

۱۰-۱- پیمانکارانی که دارای سیستم های مدیریتی کیفیت (ISO - ۹۰۰۱) ایمنی و بهداشت حرفه ای (OHSAS ۱۸۰۰۱) و محیط زیست (ISO - ۱۴۰۰۱) باشند در انعقاد قرارداد در اولویت قرار می‌گیرند.

۱۱-۱- دستورالعملهای کلی ایمنی، بهداشت و محیط زیست از طرف کارفرما به پیمانکار ارائه و اجرای آنها بعهده پیمانکار است.

تبصره : کلیه فعالیتهای پیمانکار که از ریسک بارز برخوردارند می‌بایست دارای دستورالعمل باشند و پیمانکار موظف به تدوین اخذ تأیید ناظر کارفرما و اجرای آنها می‌باشد.

۱۲-۱- کلیه پرسنل پیمانکار می‌بایست از نظر ایمنی بهداشتی و ... مورد تأیید کارفرما بوده و در صورت مشاهده عدم صلاحیت از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری می‌گردد.

مسئولیتها:

۲- مسئولیت حسن انجام این خط مشی به کار گرفته شده به مسئول ایمنی کارفرما واگذار شده است.

- ریسکهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیست ناشی از کار.

- شناسایی ریسکها با پیمانکار و ارزیابی ریسکها بر عهده کارفرما می‌باشد و پیمانکار موظف به کنترل ریسکها است.

- فعالیتهای لازم برای حذف یا کنترل ریسکها می‌بایست به تصویب ناظر کارفرما برسد.

- مسئولیت تشخیص حذف یا کاهش ریسکها پس از انجام کار بعهده کارفرما می‌باشد. ارزیابیها می‌بایست در فاصله زمانی معین بازنگری شود.

ماشین آلات و تجهیزات ایمن

- مسئولیت تعمیر و نگهداری تمام تجهیزات و ماشین آلات بعهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار مسئول اطمینان از تدوین و برقراری روشهای نگهداری مؤثر می‌باشد.

- پیمانکار مسئول اطمینان از انجام و اجرای صحیح تمام روشهای نگهداری مشخص شده می‌باشد.

- تجهیزات و ماشین آلات قبل از خریداری می‌بایست مطابق با استانداردهای ایمنی و بهداشتی بوده و به تأیید ایمنی کارفرما برسد.

اطلاعات، آموزش و نظارت

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

قوانین ایمنی و بهداشتی از طریق (پوستر، جزوه و ...) به کارکنان اعلام خواهد شد

- توصیه ها و دستورالعملهای بهداشتی و ایمنی و محیط زیست (HSE) از طریق مسئول ایمنی کارفرما در دسترس خواهد بود.

صلاحیت انجام کار و آموزش عملی

- آموزش توجیهی برای تمام کارکنان بوسیله پیمانکار فراهم خواهد شد.
- آموزش اختصاصی شغلی بوسیله پیمانکار تأمین می گردد. (حوادث، کمکها اولیه و بیماریهای ناشی از کار)
- نظارت بهداشتی بوسیله مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما انجام خواهد شد.
- مستندات نظارت ایمنی و بهداشتی بوسیله ایمنی و بهداشت کارفرما نگهداری خواهد شد.
- تمام حوادث و موارد بیماریهای ناشی از کار در دفتر حوادث ایمنی و بهداشت کارفرما ثبت خواهد شد.
- مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما حوادث بیماریها و رویدادهای خطرناک را به مراجع تعیین شده گزارش خواهد کرد.

دستورالعملهای اضطراری آتش سوزی

- مسئولیت ارزیابی ریسک آتش سوزی انجام شده و اطمینان از برقراری آن بعهده مسئول ایمنی میباشد.
- راههای فرار بوسیله مسئولین ایمنی در هر فاصله زمانی معین چک می شود.
- خاموش کننده های آتش بوسیله مسئولین ایمنی پیمانکار در فاصله زمانی معین کنترل می شود.

ماده دو: تعهدات پیمانکار در خصوص رعایت مقررات عمومی کارگاهها

- ۱-۲- مسئولین ایمنی پیمانکار ملزم به شناسایی خطر، کنترل و ثبت ریسکها می باشند.
- ۲-۲- پیمانکار مسئول بلافاصله حفظ جان و سلامت کارکنان خود بوده و موظف است قبل از شروع کار از سلامت و ایمن بودن تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و محیط کار اطمینان حاصل نماید.
- ۳-۲- تمام کارگاههای مربوط به پیمانکار در هر شیفت کاری حداقل یکبار باید توسط کارشناس و یا تکنسین ایمنی و بهداشت پیمانکار مورد بازدید قرار گیرد و فرم چک لیست مربوطه تکمیل گردد.
- ۴-۲- هر فعالیت پیمانکار باید دارای دستورالعملهای ایمنی و بهداشتی باشد. در مواردی که دستورالعملها توسط کارفرما ارائه نشود و یا دارای نقص باشد. پیمانکار باید آن را تهیه و به تأیید ناظر کارفرما رسانده و اجراء نماید.
- ۵-۲- به منظور جلوگیری از وقوع هر گونه حادثه (فردی، ماشین آلات) پیمانکار باید اقدام پیشگیرانه مؤثر به منظور ایمن سازی نقاط حادثه خیز کارگاه و تجهیزات خود انجام دهد و نتایج را به ناظر کارفرما گزارش نماید.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۶-۲- پیمانکار باید طی مدت زمان معین نسبت به نواقصی که از طریق ممیزی های داخلی، ممیزی های خارجی، اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه، مشاهدات و گزارشات مأمورین ایمنی و بهداشت، شکایات، نظرات و گزارشهای طرفهای ذینفع و نهادهای ملی و محلی به او اعلام می گردد اقدام نماید و نتایج کارهای انجام شده را به ناظر کارفرما گزارش نماید.

۷-۲- تجهیز کارگاه از نظر مرتب بودن، کف، سقف ها و دیوارها، نظم و ترتیب و نظافت، تأمین ارت دستگاههای برقی، تأمین حفاظها و ... از تعهدات پیمانکار است.

۸-۲- به منظور آگاهی پرسنل از خطرات محیط کار، پیمانکار باید تابلوها، عکسها و اعلانات هشدار دهنده را در محیط کار خود نصب نماید و راهنمایی های لازم را به آنان ارائه نماید.

۹-۲- مسئولیت مدنی و جزائی حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی، حفاظتی، بهداشتی، و زیست محیطی بعهد پیمانکار می باشد.

۱۰-۲- پیمانکار متعهد است قبل از انجام عملیات موضوع پیمان، مجوز لازم را از مسئول بهره برداری واحد مربوطه اخذ و مطمئن گردد که کارگاه و تجهیزات در حال کار در حالت ایمنی کامل قرار دارند و چنانچه به هر دلیل حادثه ای اتفاق افتاد پیمانکار مسئول می باشد.

۱۱-۲- پرسنل پیمانکار موظفند تردد خود را در محدوده نقاط مرتبط با انجام فعالیت موضوع پیمانکاری منحصر نمایند

ماده سه : تعهدات پیمانکار در خصوص تأمین وسایل حفاظت فردی

۱-۳- تجهیزات فردی شامل کلاه کاسک، گوشی، عینک، ماسک، لباسکار، کمر بند ایمنی، انواع دستکش و کفش باید متناسب هر شغل تهیه شده و در اختیار کارکنان قرار گیرد و برای استفاده مستمر و مناسب آنها نظارت نماید.

۲-۳- لباس کار باید دارای آرم شرکت پیمانکار و سالی دو دست و هر دست اول هر شش ماه از شروع پیمان به پرسنل تحویل گردد (رنگ لباس باید سبزرنگ باشد).

۳-۳- نوع کفش باید متناسب با شغل و در ابتدای شروع پیمان در اختیار کارگر قرار گیرد.

۴-۳- مصوبات کمیته حفاظت فنی شهرداری برای پیمانکار لازم الاجرا می باشد.

ماده چهار: تعهدات پیمانکار در خصوص آموزش ایمنی کارکنان.

۱-۴- پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید، افرادی را که در مشاغل مختلف بکار میگیرد آموزش کافی متناسب با نوع فعالیت را فراگرفته باشند.

۲-۴- پرسنل پیمانکار باید در زمانهای بحرانی مانند آتش سوزی، انفجار، سقوط از ارتفاع، سیل، زلزله و ... روش مقابله را مطابق روشهای اجرایی کارفرما بدانند و عمل نمایند.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

ماده پنج: تعهدات پیمانکار در خصوص حریق و اطفاء آن

۱-۵- به منظور پیشگیری از بروز آتش سوزی در محیط کار، پیمانکار باید اقدامات پیشگیرانه مؤثر انجام دهد و نتیجه اقدامات را به ناظر کارفرما گزارش نماید.

۲-۵- پیمانکار باید پس از هر آتش سوزی جزئی و یا کلی، علت و اقدام انجام شده را به ناظر کارفرما گزارش نماید.

۳-۵- پیمانکار موظف است طبقه اطفاء حریق (کپسول و...) را به پرسنل زیر مجموعه خود آموزش دهد.

ماده شش: تعهدات پیمانکار در خصوص رعایت بهداشت عمومی

پیمانکار باید به منظور حفظ سلامت کارکنان خود وسایل بهداشتی و شوینده را به مقدار کافی در اختیار آنان قرار دهد.

ماده هفت: تعهدات پیمانکار در خصوص وسایط نقلیه

۱-۷- رانندگان وسایل حمل بار، حق سوار کردن افراد را در بالای وانت، کامیون و ... ندارند.

۲-۷- رانندگان پیمانکار باید متناسب با رانندگی هر ماشین، از آموزش و توانایی کافی برخوردار و دارای گواهینامه رانندگی ویژه باشد.

۳-۷- تمام خودروهای پیمانکار باید مجهز به کپسول اطفاء حریق باشند.

۴-۷- آرم شرکت پیمانکار باید بر روی درب طرفین خودروهای وی نصب باشد.

۵-۷- رانندگان پیمانکار باید رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی را بنمایند.

۶-۷- تمام خودروهای پیمانکار که در سطح شهر تفت مشغول بکار می‌باشند باید از هر نظر سالم و مطمئن باشند.

۷-۷- در صورتیکه پیمانکار در سطح شهر مسیر تردد عمومی را به دلایل خاص مسدود نماید. موظف است ضمن تابلو گذاری نسبت به برطرف نمودن خطر و بازکردن مسیر در اسرع وقت اقدام نماید.

ماده هشت: روش برخورد با اتفاقات (حوادث)

۱-۸- در زمان وقوع حادثه فردی ناشی از کار، فرم گزارش حادثه ویژه سازمان تأمین اجتماعی به شماره (۴۸/۰۰-۴۰۰-۴) توسط پیمانکار تکمیل و پس از تأیید ناظر کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می‌گردد.

۲-۸- پیمانکار موظف است هنگام حوادث فردی، تجهیزات و ماشین آلات در اولین فرصت به ناظر کارفرما اطلاع دهد و مطابق نظر کارفرما و مقررات اقدامات لازم بعمل آورد.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۳-۸- در صورت بروز حوادث احتمالی، اعم از فردی و ماشین آلات بررسی و تعیین تقصیر آنها مطابق با آئین نامه های ایمنی کار، حفاظت و بهداشت کار، راهنمایی و رانندگی و دستور عملهای ایمنی کارفرما انجام خواهند شد و آشنایی پیمانکار با مقررات فوق الذکر الزامی است.

۴-۸- چنانچه در اثر عدم اجرای تدابیر ایمنی و حفاظتی و یا عدم انجام وظایف محوله و یا بکار نبردن روش صحیح کار، خسارت و زبانی به تجهیزات موضوع پیمان و یا سایر اموال کارفرما وارد آید. مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و وی متعهد به رفع عیوب وارده طی مدتی که کمیته حوادث کارفرما تعیین می نماید می باشد و در صورت خودداری پیمانکار، هزینه رفع عیب وارده طبق نظر کارشناسی کارشناسان کارفرما بحساب بدهی پیمانکار منظور و از محل مطالبات و تضمین های دیگر وی و یا به هر طریقی که کارفرما مصلحت بداند وصول خواهد کرد.

ماده نه : نحوه برخورد با تخلفات ایمنی

عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی

- بر اساس ماده ۹۱ قانون کار و در چهارچوب مقررات جاری شهرداری استفاده از وسایل حفاظت فردی برای کلیه پرسنل اجباری است در غیر این صورت :

- در مرحله اول تذکر کتبی داده خواهد شد.

- در مرحله دوم جریمه که بر اساس تشخیص ناظر کارفرما اعمال خواهد شد.

ماده ده: تعهد پیمانکار در خصوص حفاظت از محیط زیست

۱-۱۰- فعالیت پیمانکار به هیچ عنوان نباید منجر به ایجاد آلاینده در محیط زیست گردد.

۲-۱۰- پیمانکار مسئول نظافت و سازماندهی محیط کار خود می باشد.

۳-۱۰- تخلیه هر گونه زباله، ضایعات کار، مشتقات نفتی و سایر مواد خطرناک در محدوده و حریم قانونی شهر ممنوع است.

۴-۱۰- روشن کردن آتش جهت گرم کردن محیط کار، طبخ غذا و چای اکیداً ممنوع است.

۵-۱۰- آموزش کارکنان به منظور استفاده بهینه از منابع در اختیار ضروری است.

۶-۱۰- جلب مشارکت کارکنان جهت حل و رفع مسائل زیست محیطی و صرفه جویی در منابع

۷-۱۰- اجتناب از مصرف بی رویه آب، برق و سایر حامل های انرژی

۸-۱۰- جمع آوری منظم ضایعات و بازیافت آنها

۹-۱۰- نگهداری فضای سبز در محلهای کار

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

ماده یازده: تعهد پیمانکار در خصوص نیروی متخصص کار

مهارت کارکنان - کارگران و احتیاجات آنها - پرداخت دستمزدها - برکناری کارکنان

(۱) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات و نقشه‌های کلی و تفصیلی و اجرایی و با بهترین روشهای فنی و ابزار کار به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، به هزینه خود انجام دهد.

(۲) بکارگیری کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار یا سرپناهای پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.

(۳) پیمانکار متعهد است از استخدام کارکنان وزارتخانه‌ها و ادارات و موسسات دولتی و شهرداریها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

(۴) پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای کارگران خود را طبق قانون کار و امور اجتماعی و براساس مفاد قرارداد مرتباً پرداخت نماید.

(۵) پیمانکار موظف است، کارگران مورد نیاز خود را ترجیحاً از بین کارگران موجود که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب کرده و به کار گمارد. کارفرما می‌تواند کارگران مورد نیاز عملیات موضوع پیمان را به شرط داشتن صلاحیت کار به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنان را به کار گمارد هرگاه پیمانکار از به کار گماردن کارگران ساکن حدود محل کار و یا کارگرانی که از طرف کارفرما معرفی می‌شوند، بدون داشتن دلایل موجه امتناع ورزد، دستگاه نظارت به این کار رسیدگی خواهد کرد و نظر دستگاه نظارت که با توجه به نوع کار و قابلیت کارگران مزبور و رعایت حدود دستمزدها داده خواهد شد. لازم الاجرا می‌باشد. دستمزد کارگران معرفی شده از طرف کارفرما با توجه به تخصص و مهارت آنها، در حدود دستمزدهایی خواهد بود که در کارگاه به کارگران مشابه پرداخت می‌شود. در ضمن به کارگیری نیروهای جدید با معرفی شرکت و تأیید حراست شهرداری می‌باشد.

(۷) هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار، در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم کارگاه گردند، دستگاه نظارت و یا ناظر کارفرما مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنارشدهگان را بار دیگر در همان کارگاه، به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

(۸) پیمانکار مکلف به پرداخت حق السهم کارفرما جهت بیمه مکمل درمان کارگران می‌باشد.

(۹) هر گونه اخراج و یا بکارگیری نیروهای جدید با هماهنگی امور اداری و حراست شهرداری صورت گیرد.

- حفاظت کارگاه و بیمه شخص ثالث - مراقبتهای لازم

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

۱- پیمانکار از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان و تشکیل کارگاه و تا روز تحویل عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات و تاسیسات و تجهیزات ابنیه‌ای که تحت نظر و مراقبت او قرار داده می‌باشد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث، ناشی از قصور وی در انجام وظایف محوله کارگاه می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۲- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات، اشخاص واجد صلاحیتی (حداقل یک نفر) را که مورد قبول کار می‌باشد کتباً به عنوان نماینده پیمانکار در شبانه روز معرفی نماید. نماینده پیمانکار رسماً باید در اوقات کار در محل مشخص شده حاضر باشد و عملیات اجرائی، تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود.

۳- پیمانکار متعهد است نسبت به تحویل حداقل سالی دو دست لباس، دو جفت کفش و تعداد مورد نیاز دستکش، ماسک، جلیقه شبرنگ کارگری به کارگران اقدام نماید. (دادن لیست تحویل به واحد اداری الزامی است).

۴- تجهیز کامل کارگاه و تامین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، مصالح و ماشین‌الات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده، توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران اقدام و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه مصوبات کمیته حفاظت فنی شهرداری و قوانین، دستور العمل‌ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود تامین نماید (در صورت عدم رعایت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود).

تبصره ۳: پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان از سوی مرکز بهداشت کار را کاملاً رعایت نماید.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است هر ماهه نسبت به ارائه لیست و فیش حقوق و لیست بیمه تأیید شده به امور اداری کارفرما اقدام نماید و نیزیک نسخه قرارداد پیمانکار با کارگران را به واحد اداری تحویل نماید.

تبصره ۵: پیمانکار در صورتی که نیروی مورد نیاز را تامین ننماید به ازای هر نفر کسر تامین بر اساس جدول جرایم منضم به پیمان از صورت وضعیت کسر می‌گردد.

تبصره ۶: پرسنلی که قبلاً در این کارگاه (شهرداری) مشغول به کار بوده اند از سال ۹۲ با رعایت شرایط دریافت مندرج در ابلاغ دستمزد ابتدای سال مشمول دریافت پایه سنواتی بوده و پیمانکار شرکت کننده در مناقصه باید در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید.

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت به صورت حجمی

شماره:

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در فراخوان محدود، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های بر آوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد مینمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه: خدمات عملیاتی-فنی و توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری تفت بصورت حجمی

۱. را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان حق السهم شهرداری به مبلغ:

ریال (به حروف:) سالیانه انجام دهم.

۲. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۱- تأیید مینمایم که کلیه ضامان اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۲- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

۳- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۶ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

ضمناً پیشنهاد دهنده ملزم است یک برگ برآورد پیشنهاد قیمت که حاوی کل حقوق و مزایای کارگران با اضافه کار پیشنهاد شده و سایر هزینه ها را به پیوست به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید.

نام و امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

محمد صادق صادقی

خدمات عملیاتی - فنی، توسعه و نگهداشت فضای سبز شهرداری نفت به صورت حجمی